|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 消防計画作成チェック項目表  　作成チェックは、消防計画の作成者が、自己事業所の消防計画の作成にあたり、必要項目を確認し、作成したものについて「○」印等でチェックしてください。なお、本紙の提出の必要はありません。 | | | |
| 作成する内容 | | | 作成チェック |
| 第１　目的及びその適用範囲等 | １　目的 | |  |
| ２　適用範囲 | |  |
| ３　防火管理業務の一部委託について  〔該当する場合〕 | |  |
| 第２　管理権原者及び防火管理者の業務と権限 | １　管理権原者 | |  |
| ２　防火管理者 | |  |
| 第３　消防機関との連絡等 | １　消防機関へ報告、連絡する事項 | |  |
| ２　防火管理維持台帳の作成、整備及び保管 | |  |
| 第４　火災予防上の点検・検査 | １　日常の火災予防 | |  |
| ２　自主的に行う検査・点検 | |  |
| ３　防火対象物及び消防用設備等の法定点検 | |  |
| ４　報告等 | |  |
| ５　その他 | |  |
| 第５　厳守事項 | １　従業員等が守るべき事項（避難施設と防火設備等の管理、火気管理、放火防止対策等） | |  |
| ２　防火管理者等が守るべき事項（収容人員の管理、工事中の安全対策の樹立等） | |  |
| 第６　自衛消防組織等 | １　組織の編成 | |  |
| ２　自衛消防活動 | |  |
| ３　自衛消防隊の活動範囲 | |  |
| ４　その他 | |  |
| 第７　休日、夜間の防火管理体制 | | |  |
| 第８　地震対策 | | １　日常の地震対策 |  |
| ２　地震後の安全措置 |  |
| ３　地震時の活動 |  |
| ４　その他 |  |
| 第９　防災教育 | | １　防災教育の実施時期等 |  |
| ２　自衛消防隊員等の育成 |  |
| ３　防災教育の内容及び実施方法 |  |
| 第10　訓練 | | １　訓練の実施時期等 |  |
| ２　訓練時の安全対策 |  |
| ３　訓練の実施結果 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 別表１ | 日常の火災予防の担当者と日常の注意事項 |  |
| 別表２ | 自主検査チェック票（日常）「火気関係」 |  |
| 別表３ | 自主検査チェック票（日常）「閉鎖障害等」 |  |
| 別表４ | 自主検査チェック票（定期） |  |
| 別表５ | 消防用設備等自主点検チェック票 |  |
| 別表６ | 消防用設備等点検計画表 |  |
| 別表７ | 自衛消防隊の編成と任務 |  |
| 別表８ | 防火管理業務の一部委託状況表〔該当する場合〕 |  |
| 別記１ | 訓練の実施要領 |  |
| 別紙  １・２ | 防災教育（防災の手引き） |  |
| 別図１ | 避難経路図（建物平面図に赤線矢印で避難経路を記入したもの） |  |
| （備考）１　作成チェックは、 | 防火管理マニュアルを別に定めた場合は合わせて提出してください。 |  |