第1号様式

2018 年　　月　　日

塩谷広域行政組合　管理者　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

参加表明書

次のプロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

業　務　名：塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託

連絡担当者

所　　　属

電話

FAX

E-mail

第2号様式

2018 年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）

塩谷広域行政組合　管理者

参加表明確認通知書

本プロポーザルの参加表明書の提出を確認しましたので通知します。

業　務　名：塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託

第3号様式

2018 年　月　日

塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託実施要領等に関する質問書

１．担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属 |  | 氏名 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| 電子メールアドレス |  |

２．質問事項

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 図書名 | 頁 | 項目 | タイトル | 質問事項 |
| 例 | 要求水準書 | 2 | 第1章 | 第1節 | 2 | 2) | (1) | ② |  |  | 施設規模 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

記入要領

1）「１．担当者」欄については、回答を受付ける担当者の連絡先を記入すること。

2）必要に応じて「２．質問事項」の表に「行」を追加して記載すること。

3）表の書式変更は（結合・分割等）は行わないこと。列・行の幅は適宜変更しても構わない。

第4号様式

2018 年　　月　　日

塩谷広域行政組合　管理者　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

参加資格審査申請書

次のプロポーザルの参加資格申請に参加したいので、必要書類を添付し提出します。

業　務　名：塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託

連絡担当者

所　　　属

電話

FAX

E-mail

第4-1号様式

2018年　　月　　日

代表企業及び協力企業一覧表

塩谷広域行政組合　管理者　様

グループ名

|  |
| --- |
| ＜番号　＞【代表企業】 |
| 商号又は名称 |   |
| 所在地 |   |
| 代表者職氏名 |   |
| 担当者 | 氏 名 |   | 所属 |   |
| 所在地 |   |
| 電 話 |   | FAX |   |
| E-mail |   |

|  |
| --- |
| ＜番号　＞【協力企業】 |
| 商号又は名称  |   |
| 所在地 |   |
| 代表者職氏名 |   |
| 担当者 | 氏 名 |   | 所属 |   |
| 所在地 |   |
| 電 話 |   | FAX |   |
| E-mail |   |

|  |
| --- |
| ＜番号　＞【協力企業】 |
| 商号又は名称  |   |
| 所在地 |   |
| 代表者職氏名 |   |
| 担当者 | 氏 名 |   | 所属 |   |
| 所在地 |   |
| 電 話 |   | FAX |   |
| E-mail |   |

|  |
| --- |
| ＜番号　＞【協力企業】 |
| 商号又は名称  |   |
| 所在地 |   |
| 代表者職氏名 |   |
| 担当者 | 氏 名 |   | 所属 |   |
| 所在地 |   |
| 電 話 |   | FAX |   |
| E-mail |   |

※ 記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

第4-2号様式

2018年　　月　　日

委 任 状（代表企業）

塩谷広域行政組合　管理者　様

（協力企業）商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、プロポーザル参加資格審査書類の提出日から事業契約の締結日までの期間、「塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託」に係る塩谷広域行政組合との契約について、次の権限を委任致します。

代理人

（代表企業代表者）　商号又は名称

所　 在　 地

代表者名　　　　　　　　　　　　印

委任事項

1．下記事業に関するプロポーザルの参加表明について

2．下記事業に関するプロポーザルの参加資格審査申請について

3．下記事業に関するプロポーザル書類の提出について

4．下記事業に関する辞退について

5．下記事業に関する契約に関する事項について

事業名

塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託

※協力企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

第4-3-1号様式

2018年　　月　　日

参加資格要件確認書　その１

　　要件１　「塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託プロポーザル

実施要領　第４章１（２）②」に規定する代表企業

会社名：

１．共通の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ① | 会社概要 |  |  |
| ② | 法人税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ③ | 法人住民税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ④ | 法人事業税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑤ | 消費税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑥ | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ⑦ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分） |  |  |

２．当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ア | 次に示す要件をすべて満たす廃棄物処理法第８条第１項に規定する一般廃棄物中間処理施設の設計・建設実績を複数件以上有することを証明する書類(a) 発電設備を有する施設規模が114t/日以上かつ炉構成が2 炉以上(b) 連続運転式一般廃棄物焼却施設（処理方式は、発電設備を有する「ストーカ式焼却方式」に限る）(c) 2008年1月以降かつ入札公告の前日時点までに稼働開始している施設の元請としての設計・建設実績を有すること。 |  |  |
| イ | 次に示す要件をすべて満たす廃棄物処理法第８条第１項に規定する一般廃棄物中間処理施設をDBO方式または長期包括運営委託業務により元請（当該事業の特別目的会社に出資したものを含む）で、運営期間が10年以上の業務を受託した実績を有することを証明する書類　(a) 発電設備を有する施設規模が114t/日以上かつ炉構成が2 炉以上(b) 連続運転式一般廃棄物焼却施設（処理方式は、発電設備を有する「ストーカ式焼却方式」に限る） |  |  |
| ウ | 協力企業のうち、１者は廃棄物処理法第８条第１項に規定する一般廃棄物中間処理施設の運転管理業務委託を受託した実績があることを確認する書類 |  |  |
| エ | 廃棄物処理施設技術管理者（ごみ処理施設）の資格を有し、連続運転式一般廃棄物焼却施設（処理方式は、発電設備を有する「ストーカ式焼却方式」に限る）で施設規模が114t/日以上かつ炉構成が2 炉以上の施設（1年以上の稼動及び１系列あたり90日間以上の連続運転実績を有する施設に限る）の現場総括責任者（施設の円滑な運転管理、維持管理等の総括的な責任を担う者）としての経験を有する技術者を本業務の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として契約終了期間まで（配置した現場総括責任者は、運営開始後３年間以上経過した後でなければ変更することは認めない。ただし、病気等やむを得ないと組合が判断した場合はこの限りではない。）配置できることを証明する書類 |  |  |
| オ | 本施設の運営にあたり、運営事業者の責務を達成するために必要な資格者を配置できることを証明する書類 |  |  |

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 1.共通の参加資格要件①～⑦の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

第4-3-2号様式

2018年　　月　　日

参加資格要件確認書　その２

　　要件２　「塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託プロポーザル

実施要領　第４章１（２）②」に規定する協力企業

会社名：

１．共通の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ① | 会社概要 |  |  |
| ② | 法人税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ③ | 法人住民税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ④ | 法人事業税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑤ | 消費税納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| ⑥ | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| ⑦ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分） |  |  |

２．当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 応募者確認 | 組合確認 |
| ウ | 廃棄物処理法第８条第１項に規定する一般廃棄物中間処理施設の運転管理業務委託を受託した実績を証明する書類 |  |  |
| エ | 廃棄物処理施設技術管理者（ごみ処理施設）の資格を有し、連続運転式一般廃棄物焼却施設（処理方式は、発電設備を有する「ストーカ式焼却方式」に限る）で施設規模が114t/日以上かつ炉構成が2 炉以上の施設（1年以上の稼動及び１系列あたり90日間以上の連続運転実績を有する施設に限る）の現場総括責任者（施設の円滑な運転管理、維持管理等の総括的な責任を担う者）としての経験を有する技術者を本業務の現場総括責任者かつ廃棄物処理施設技術管理者として契約終了期間まで（配置した現場総括責任者は、運営開始後３年間以上経過した後でなければ変更することは認めない。ただし、病気等やむを得ないと組合が判断した場合はこの限りではない。）配置できることを証明する書類 |  |  |
| オ | 本施設の運営にあたり、運営事業者の責務を達成するために必要な資格者を配置できることを証明する書類 |  |  |

※ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※ 1.共通の参加資格要件①～⑦の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

第4-4号様式

2018年　　月　　日

参加資格に関する誓約書

塩谷広域行政組合　管理者　様

グループ名

代表企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  |  |
| 所在地代表者職氏名 |  | ㊞ |

平成30年3月23日付で公告された「塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託」のプロポーザルに参加するにあたり、関係法令等について再度認識のうえ、厳正な手続きを行い、協力企業は、下記事項を満たしていることを誓約します。

なお、虚偽、不正行為が判明したときは、いかなる処分に対しても異議を申し立てません。

記

１　「塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託　実施要領」（平成30年3月23日付公告）の「第４章　１（２）応募者等の参加資格要件　②共通の参加資格要件」に記載された要件を満たしている協力企業であること。

第5号様式

2018 年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）

塩谷広域行政組合　管理者

参加資格審査結果通知書

参加資格申請の申出のあった次の業務について、参加資格審査の結果を通知します。

業　務　名：塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：次の理由により、資格を有することを認められません。

理由：××のため

第6号様式

2018 年　 月 　日

技術的対話確認事項

塩谷広域行政組合　管理者　様

応募者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 確認事項 | 回答 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※１　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

※２　入札説明書等の書類の内容に関する事項は、確認事項欄に図書名、該当ページを記載すること。

＜連絡担当者＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署等 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファクシミリ |  |
| 電子メール |  |
| 書類等送付先 |  |

第7号様式

2018 年　　月　　日

塩谷広域行政組合　管理者　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

提　案　書

次のプロポーザルの提案書等を提出します。

業　務　名：塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託

連絡担当者

所　　　属

電話

FAX

E-mail

第7-1号様式

提出書類の整合確認書

2018年　 月 　日

提案書類について、提出書類及び書類間の整合が図られているかを表1に基づいて確認し、図られている場合には応募者確認の欄に○をつけて下さい。

表1　提出書類の整合確認書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 確　認　項　目 | 応募者確認 |
| 書類の整合確認 | １．必要な書類がそろっているか | 1 提案書に関する誓約書 |  |
| 2 基礎審査に関する提出書類 |  |
| 3 非価格要素審査に関する提出書類 |  |
| 4 事業計画に関する提出書類 |  |
| ２．書類間の整合が図られているか | 1 基礎審査に関する提出書類と非価格要素審査に関する提出書類 |  |
| 2 基礎審査に関する提出書類と事業計画に関する提出書類 |  |

第7-2号様式

2018年　 月 　日

塩谷広域行政組合　管理者　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

提案書に関する誓約書

2018年3月23日付で公告された「塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託」の実施要領に基づき提出した提案書一式は、基礎審査基準の項目を満足していることを誓約します。

第7-3号様式

基礎審査に関する提出書類

別ファイルで提供する「基礎審査に関する提出書類」（Excel形式）に記入のうえ、提出すること。

第7-4号様式

事業計画に関する提出書類

別ファイルで提供する「事業計画に関する提出書類」（Excel形式）に記入のうえ、提出すること。

第7-5号様式

非価格要素審査に関する提出書類

【提案書作成要領】

①各様式に下部に記載したページ数以内で作成すること。また、表紙、中表紙等を除き複数枚の様式は両面印刷とすること。

②文字のフォントは11ポイントとすること。

③白黒、カラーは、任意とする。また、図表、写真等の使用も任意とする。

④事業提案内容について、データ、計算書、図面、写真等の補足説明の資料が必要な場合は、添付資料として添付することを認める。なお、添付資料の様式は任意とする。

⑤各様式中の設問文章については、削除して作成すること。

|  |
| --- |
| **１．リスク管理**ア　想定されるリスクと対応策　①的確なリスク把握とその体制 |
| ・本業務の遂行にあたってのリスクの把握とそれに対する組織体系や資金調達等に関する対応策について提案して下さい。 |

・Ａ4版　1ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **１．リスク管理**ア　想定されるリスクと対応策　②リスクに対する保険の活用 |
| ・事故防止と発生時対応、被害等の影響を極力回避するための各種保険の活用（保険種目、契約者、被保険者、保険金額、適用範囲等の特記事項）等について提案して下さい。 |

・Ａ4版　1ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **２．地域貢献**ア　地元企業への発注　①地元企業への発注件数及び発注の確認方法 |
| ・運営業務での用役調達等（従業員の調達を除く。）における地元企業の活用について、地元企業の発注額、発注内容及び企業数、さらには、発注確認の方法について提案して下さい。 |

・Ａ4版　2ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **２．地域貢献**イ　地元採用等　①地元就労の考え方 |
| ・地元在住者に対する就労の考え方、人数や採用時期等地元在住者の就労が確実に行われていることの確認の方法について提案して下さい。 |

・Ａ4版　2ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **２．地域貢献**ウ　地域への貢献・組合との連携　①地域への貢献　 |
| ・地域に開かれた施設としての貢献の方法や配慮する点について提案して下さい。 |

・Ａ4版　2ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **２．地域貢献**ウ　地域への貢献・組合との連携　②組合との連携 |
| ・本施設の稼働状況（環境モニタリングデータ等）の公開において、ウェブサイトでの情報提供等に関する組合への協力について提案して下さい。 |

・Ａ4版　1ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **３．運転管理**ア　運転管理体制　①運転管理体制 |
| ・安定稼動の確保に向けて、運転員ごとの明確で具体的な役割分担や適正な人員配置による効率的な運転体制を提案して下さい。 |

・Ａ4版　2ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **３．運転管理**ア　運転管理体制　②人材育成方法 |
| ・人材育成のためのプログラム等を提案して下さい。 |

・Ａ4版　1ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **３．運転管理**イ　受入・受付・搬入物管理　①受入・受付方法 |
| ・周辺交通や本施設へのごみ搬入・搬出等に支障をきたさないこと、エネルギー回収型廃棄物処理施設とマテリアルリサイクル推進施設が合棟であることを考慮して、混載ごみ搬入者に配慮した効率的で円滑な受付業務及びプラットホームにおける安全な作業について提案して下さい。 |

・Ａ4版　2ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **３．運転管理**イ　受入・受付・搬入物管理　　②搬入物管理 |
| ・処理不適物の混入防止対策や展開検査の頻度や方法について提案して下さい。 |

・Ａ4版　1ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **３．運転管理**ウ　運転計画　①運転計画 |
| ・ごみ質、ごみ量変動への対応策を十分検討し、 効率的で安定性に優れた運転計画（２炉運転日数の確保、全炉停止期間の短縮等）について提案して下さい。 |

・Ａ4版　1ページ以内　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **３．運転管理**ウ　運転計画　②用役と発電に考慮した運転計画 |
| ・用役使用量の最小化と売電量の増加等を考慮した具体的で経済的な運転計画について提案して下さい（各年度のごみ処理量（災害廃棄物を除く）において、昼間（１炉運転時と２炉運転時）と夜間（１炉運転時と２炉運転時）の条件で運転計画を立て、各条件のごみ１tあたりの売電量（平均値）を算出して下さい。）。 |

・Ａ4版　1ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **３．運転管理**エ　緊急時対応　①緊急時対応 |
| ・災害時（水害、地震、火災、停電、故障、その他緊急事態で各々の事象）の早期復旧に向けた体制や運転方法について提案して下さい。併せて、排ガス中の有害物質の濃度が、要監視基準値、停止基準値を超えた時の対策等について提案して下さい。 |

・Ａ4版　2ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **３．運転管理**エ　緊急時対応　②防災備蓄品の維持管理　 |
| ・見学者及び作業員が施設内で３日程度滞在できるための防災備蓄倉庫の計画及び維持管理方法について提案して下さい。 |

・Ａ4版　1ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **３．運転管理**オ　資源化対応　①資源物(びん)の純度及び回収率の確保 |
| ・マテリアルリサイクル推進施設において選別作業の安全性確保に配慮した上で、選別・回収するびん（カレット）の純度及び回収率を確保するための手選別作業の効率性・作業環境性の向上策について提案して下さい。 |

・Ａ4版　1ページ以内　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **４．維持管理・補修計画**ア　維持管理・補修計画　①維持管理・補修計画(プラント部分) |
| ・本施設を30年間以上運用することを前提として、10年６ヶ月にわたり事業の継続性を担保するための維持管理計画について、経済的で効率的かつ事業費の平準化に配慮して提案して下さい。 |

・Ａ4版　2ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **４．維持管理・補修計画**ア　維持管理・補修計画　②維持管理・補修計画(プラント以外) |
| ・本施設を30年間以上使用することを前提として、10年６ヶ月にわたり効率的な維持管理を行うため、建築物（仕上げ、構造体）、建築機械及び建築電気の保全に関して具体的で経済性に優れ、事業費の平準化に配慮した計画を提案して下さい。また、啓発・環境学習設備の保全及び更新について具体的で経済性に優れた計画を提案して下さい。 |

・Ａ4版　2ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **５．測定管理**ア　公害防止対応　①測定項目・測定頻度、基準値超過時対応 |
| ・公害防止基準値を確実に遵守するための排ガス、振動、悪臭等の環境管理（測定項目、頻度、箇所等）について提案して下さい。 |

・Ａ4版　1ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

|  |
| --- |
| **６．その他関連業務等**ア　運営期間終了後の計画　①引継及びサポート |
| ・運営期間終了後の引継ぎ方法やノウハウの継承、また、引継ぎ時及び引継ぎ後のサポート体制について提案して下さい。 |

・Ａ4版　1ページ以内　　・文字の大きさは11ポイントとすること。

第７-6号様式

2018年　 月 　日

塩谷広域行政組合　管理者　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

見積書

|  |
| --- |
| 事業名：塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託 |
| 事業実施場所：栃木県矢板市安沢3630他25筆 |
| 参考見積額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

〔注意〕

１　この見積書を封筒に入れ，表面に事業名、事業実施場所、応募者名、代表企業の商号又は名称、所在地、代表者職氏名を記入し封緘して下さい。

２　金額は、アラビア数字で正確に記入して下さい。

３　金額及び氏名の訂正は認めません。

４　見積価格には、消費税及び地方消費税を加えないこと

第8号様式

2018 年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）

塩谷広域行政組合　管理者

提案書基礎審査結果通知書

提出された提案書の基礎審査結果を通知します。

業　務　名：塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託

結果①：基礎審査合格を認めます。

結果②：次の理由により、基礎審査を不合格とします。

理由：××のため

第9号様式

2018 年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）

塩谷広域行政組合　管理者

提案書等審査結果通知書

貴者から提出のあった次の業務の提案書等について審査が終了しましたので通知します。

業　務　名：塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託

結果①：最適であると特定しました。

契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

結果②：下記の理由により特定しませんでした。

理由：××のため

第10号様式

2018 年　　月　　日

辞　退　届

塩谷広域行政組合　管理者　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

2018 年３月　日に参加表明書を提出した「塩谷広域行政組合エコパークしおや長期包括運営業務委託」のプロポーザルに参加することを辞退致します。