

## 記入例 2-1 受任者が入札する場合（入札参加資格申請で受任者を置いている場合）

注 受任者印は、令和3・4年度入札参加資格審査申請に登録した使用印鑑とすること。

### 入札書

入札書		(第 回)
令和〇〇年〇〇月〇〇日		
塩谷広域行政組合 管理者 花塚隆志 様		
住所 栃木県〇〇市〇〇12-3		
商号又は名称 株式会社〇〇〇〇栃木営業所		
代表者の氏名 所長 塩谷一郎 印		
受任者の営業所等の住所、商号又は名称、受任者の氏名を記入し、 <u>受任者印</u> を押印する		
1 委託業務名	し尿処理施設点検整備業務委託	
2 委託業務場所	栃木県矢板市安沢3622番地1 しおやクリーンセンター	
3 金 額	¥〇,〇〇〇,〇〇〇-	
4 入札保証金	免除	
契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入する		
塩谷広域行政組合財務規則、仕様書、設計書、現場等熟覧の上、上記のとおり入札しました。		

備考 用紙の大きさは、縦11cm、横18cmとする。

### 入札書封筒（表）

入札用封筒	
委託業務名	し尿処理施設点検整備業務委託
委託業務場所	栃木県矢板市安沢3622番地1 しおやクリーンセンター
令和〇〇年〇〇月〇〇日	入札日を記入する
請負業者名 株式会社〇〇〇〇	請負業者名を記入する

備考 封筒の大きさは、定型封筒長3号とする。

### 入札書封筒（裏）

印	印	印
封筒の継目に、 <u>受任者印</u> を押印する		