

## 記入例 1 - 1 代表者が入札する場合

注 代表者印は、令和 3・4 年度入札参加資格審査申請に登録した使用印鑑とすること。

### 入札書

入札書		(第 回)
塩谷広域行政組合 管理者 花塚隆志 様		令和〇〇年〇〇月〇〇日
住所、商号又は名称、代表者の氏名を記入し、 <u>代表者印</u> を押印する		住 所 栃木県〇〇市〇〇12-3 商号又は名称 株式会社〇〇〇〇 代表者の氏名 代表取締役 塩谷太郎 印
1 委託業務名	し尿処理施設点検整備業務委託	
2 委託業務場所	栃木県矢板市安沢3622番地1 しおやクリーンセンター	
3 金 額	¥〇,〇〇〇,〇〇〇	
4 入札保証金	免 除	
契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記入する		
塩谷広域行政組合財務規則、仕様書、設計書、現場等熟覧の上、上記のとおり入札しました。		

備考 用紙の大きさは、縦 11 cm、横 18 cm とする。

### 入札書封筒（表）

入札用封筒	
委託業務名	し尿処理施設点検整備業務委託
委託業務場所	栃木県矢板市安沢 3622 番地 1 しおやクリーンセンター
請負業者名	株式会社〇〇〇〇
令和〇〇年〇〇月〇〇日	

備考 封筒の大きさは、定型封筒長 3 号とする。

### 入札書封筒（裏）

印	印	印
---	---	---