

記入例2 受任者が入札する場合（入札参加資格申請で受任者を置いている場合）

注 受任者印は、令和5・6年度入札参加資格審査申請に登録した使用印鑑とすること。

入札書

		入札日を記入する	入札回数を記入する
入札書		(第 回)	
		令和○年○月○日	
塩谷広域行政組合 管理者 加藤公博 様			
受任者の営業所等の住所、商号 又は名称、受任者の氏名を記入 し、受任者印を押印する		住所	栃木県○○市○○12-3
		商号又は名称	株式会社○○○○栃木支店
		代表者の氏名	所長 塩谷一郎 印
1	委託業務名	各署感染防止対策改修工事実施設計業務委託	
2	委託業務場所	栃木県矢板市富田94番地1 塩谷広域行政組合消防本部	
3	金額	¥○,○○○,○○○-	
4	入札保証金	免除	
		契約希望金額の110分の100に 相当する金額を記入する	
塩谷広域行政組合財務規則、仕様書、設計図書、現場等熟覧のうえ上記のとおり入札しました。			

備考 用紙の大きさは、縦11cm、横18cmとする。

入札書封筒（表）

入札用封筒	
委託業務名	各署感染防止対策改修工事実施設計業務委託
委託業務場所	栃木県矢板市富田94番地1 塩谷広域行政組合消防本部
入札日を記入する	
令和○年○月○日	
請負業者名を記入する	
請負業者名 株式会社○○○○	

備考 封筒の大きさは、縦12cm、横23.5cm（定形封筒長形3号）とする。

入札書封筒（裏）

