

記入例1 代表者が入札する場合

注 代表者印は、令和5・6年度入札参加資格審査申請に登録した使用印鑑とすること。

入札書

入札書		(第 回)
令和○年○月○日		
塩谷広域行政組合 管理者 加藤公博 様		
住所、商号又は名称、代表者の氏名を記入し、代表者印を押印する		住所 栃木県○○市○○12-3 商号又は名称 株式会社○○○○ 代表者の氏名 代表取締役 塩谷太郎 印
1 委託業務名	各署感染防止対策改修工事実施設計業務委託	
2 委託業務場所	栃木県矢板市富田94番地1 塩谷広域行政組合消防本部	
3 金額	¥○,○○○,○○○-	
4 入札保証金	免除	
		契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入する
塩谷広域行政組合財務規則、仕様書、設計図書、現場等熟覧のうえ上記のとおり入札しました。		

備考 用紙の大きさは、縦11cm、横18cmとする。

入札書封筒（表）

入札用封筒	
委託業務名	各署感染防止対策改修工事実施設計業務委託
委託業務場所	栃木県矢板市富田94番地1 塩谷広域行政組合消防本部
入札日を記入する	
令和○年○月○日	
請負業者名を記入する	
請負業者名 株式会社○○○○	

備考 封筒の大きさは、縦12cm、横23.5cm（定形封筒長形3号）とする。

入札書封筒（裏）

封筒の継目に、代表者印を押印する		
印	印	印