

記入例２ 受任者が入札する場合（入札参加資格申請で受任者を置いている場合）

注 受任者印は、令和５・６年度入札参加資格審査申請に登録した使用印鑑とすること。

入札書

入札書		入札日を記入する	入札回数を記入する
		(第 回) 令和○年○月○日	
塩谷広域行政組合 管理者 加藤公博 様			
受任者の営業所等の住所、商号 又は名称、受任者の氏名を記入 し、 <u>受任者印</u> を押印する		住 所 栃木県○○市○○12-3 商号又は名称 株式会社○○○○栃木支店 代表者の氏名 所長 塩谷一郎 印	
1 委託業務名	各署感染防止対策改修工事実施設計業務委託		
2 委託業務場所	栃木県矢板市富田 9 4 番地 1 塩谷広域行政組合消防本部		
3 金 額	¥○,○○○,○○○-		
4 入札保証金	免除		
		契約希望金額の 110 分の 100 に 相当する金額を記入する	
塩谷広域行政組合財務規則、仕様書、設計図書、現場等熟覧のうえ上記のとおり入札しました。			

備考 用紙の大きさは、縦 11 cm、横 18 cm とする。

入札書封筒（表）

入札用封筒	
委託業務名	各署感染防止対策改修工事実施設計業務委託
委託業務場所	栃木県矢板市富田 9 4 番地 1 塩谷広域行政組合消防本部
入札日を記入する 令和○年○月○日	
請負業者名を記入する 請負業者名 株式会社○○○○	

備考 封筒の大きさは、縦 12 cm、横 23.5 cm（定形封筒長形 3 号）とする。

入札書封筒（裏）

封筒の継目に、 <u>受任者印</u> を押印する		
印	印	印